

## ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PAKRUOJO SVEIKATOS CENTRE RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Pakruojo sveikatos centro riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens sveikatos priežiūros paslaugų Pakruojo sveikatos centre (toliau – Centras) organizavimo ir teikimo veiksmus riboto judumo asmenims.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti palankių, prieinamų ir saugių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą riboto judumo asmenims.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-1124 „Dėl Vyresnio amžiaus žmonėms palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vertinimo tvarkos aprašas).

4. Aprašas taikomas visuose Centro struktūriniuose padaliniuose .

5. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Centro sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai, kontaktuojantys su pacientais.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Riboto judumo asmuo** – fizinis asmuo, kurio judumas yra ribotas dėl bet kokios fizinės negalios (jutiminės arba judėjimo, nuolatinės arba laikinos), intelekto negalios arba sutrikimo ar bet kurios kitos negalios arba amžiaus ir kuriam dėl jo būklės reikia atitinkamo dėmesio, o paslaugas, teikiamas visiems asmenims, reikia pritaikyti prie jo specialių poreikių;

6.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS FIZINĖS APLINKOS PRITAIKYMAS RIBOTO JUDUMO ASMENIMS

7. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas riboto judumo asmenims Centras užtikrina:

7.1. reikalavimus atitinkančias judėjimo trasas iki Centro pastatų, kaip tai numatyta Vertinimo tvarkos apraše;

7.2. reikalavimus atitinkantį patekimą į pastatus, kaip tai numatyta Vertinimo tvarkos apraše;

7.3. horizontalų judėjimą patalpose;

7.4. vertikalų judėjimą tarp pastato aukštų (liftai ar pakeltuvai);

7.5. pritaikytus sanitarinius mazgus kiekviename Centro pastate;

7.6. pritaikytas palatas ir lovas pacientams, naudojama medicininė įranga (kušetės, ginekologinės kėdės, rentgeno aparatūra, odontologo, ultragarso ir kita diagnostinė įranga), kuria gali savarankiškai arba su minimalia pagalba pasinaudoti neįgalieji;

7.7. teikiamos informacijos prieinamumą „vieno langelio“ principu;

7.8. reikalavimus atitinkantį aptarnavimą.

### **III SKYRIUS PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS BEI TEIKIMAS**

8. Centro interneto svetainėje ir/ ar Centro patalpose matomoje vietoje, pateikiama informacija – kaip Centre organizuojamas riboto judumo asmens registravimas gydytojo specialisto ar kito sveikatos priežiūros specialisto paslaugoms, nurodomas telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar kita reikalinga informacija.

9. Centro darbuotojas, registruodamas pacientą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos ar procedūros gavimo, išsiaiškina – ar bus reikalinga pagalba riboto judumo asmeniui, specialaus poreikio, atitinkamo dėmesio poreikio, ar bus lydintis asmuo.

10. Centras sudaro sąlygas klausos negalią turintiems pacientams bendrauti per lietuvių gestų kalbos vertėją kontaktiniu būdu ar nuotolinio ryšio priemonės.

11. Registratūros darbuotojai registruodami riboto judumo pacientą apie paciento specialų poreikį įrašo registracijos įrašo lange „Registracijos pastaba“. Bendrosios praktikos slaugytoja atsižvelgiant į paciento specialius poreikius, organizuoja pagalbos riboto judumo asmeniui suteikimą.

12. Pagrindinis įėjimas į Centro poliklinikos pastatą ir Priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių yra lengvai identifikuojamas ir pritaikytas riboto judumo asmenims, tarp jų ir judantiems neįgaliojo vežimėliais. Įėjimai į šiuos pastatus yra horizontalus.

13. Prie Centro pagrindinio ir Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus įėjimų yra neįgalųjų vežimėliai, skirti judėjimo negalią turintiems pacientams. Atvykę pacientai jais gali naudotis visą buvimo Centre laiką.

14. Prie pagrindinio įėjimo į Centro pastatą įrengta nuožulna. Įėjimuose į Centro pagrindinį pastatą, Priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių durys yra automatiškai atsidarančios.

15. Visuose Centro padaliniuose įrengtos laukimo zonos, leidžiančios pacientams patogiai laukti ir pailsėti.

16. Visi Centro pastatų aukštai, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, yra pasiekiami liftu ar keltuvu.

17. Centro vidinėse patalpose (kabinetuose, priėmimo- skubiosios pagalbos skyriuje, stacionaro skyriuose) naudojami reguliuojami gultai arba mobilūs keltuvai, kuriais galima perkelti žmogų iš neįgaliojo vežimėlio ant įstaigoje naudojamos medicininės įrangos.

18. Centre pagal galimybes įrengti neįgalųjų poreikiams pritaikyti tualetai.

19. Centre yra paskirti darbuotojai, atsakingi už pagalbą teikiant sveikatos priežiūros paslaugas riboto judumo asmenims.

20. Centro interneto svetainėje pagrindinė informacija pateikta lengvai suprantama kalba, aprašyta informacija apie teikiamas paslaugas, pastato patalpų prieinamumą judėjimo negalią turintiems asmenims.

21. Centras sudaro sąlygas neregiam ir silpnaregiams informaciją teikti brailio kalba informacijų lentose ar asistentų pagalba.

22. Asmenims su intelekto ar psichosocialine negalia informacija teikiama paprastesne forma, sudaroma lydinčio personalo galimybė (socialinis darbuotojas).

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Centro direktoriaus įsakymu.

24. Patvirtintas tvarkos aprašas skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje.

---