

**PAKRUOJO SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAISTŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PAKRUOJO SVEIKATOS
CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio 19 d. Nr. V-14
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl Vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais) ir siekdamas užtikrinti tinkamą teisės aktų, reglamentuojančių vaistinių preparatų reklamavimą, laikymąsi bei kokybišką sveikatos priežiūros paslaugų teikimą:

1. T v i r t i n u Pakruojos sveikatos centro reklaminių renginių organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u atsakingais:

2.1. sekretorių-administratorių – už prašymų dėl vaistų reklaminių renginių organizavimo priėmimą ir perdavimą atsakingam asmeniui;

2.2. direktoriaus pavaduotoją – už tinkamą prašymų dėl vaistų reklaminių renginių organizavimo registraciją, informacijos teikimą, registracijos žurnalo pildymą, saugojimą, reklaminių renginių grafiko sudarymą ir atnaujinimą;

2.3. koordinatorių – už Aprašo ir informacijos patalpinimą, jos atnaujinimą Pakruojos sveikatos centro interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. viešosios įstaigos Pakruojos rajono pirminės sveikatos priežiūros centro 2019 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. 2a „Dėl vaistų reklaminių renginių organizavimo viešojoje įstaigoje Pakruojos rajono pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. viešosios įstaigos Pakruojos ligoninės direktoriaus 2011 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. V-109 „Dėl Vaistų ir medicininės pagalbos priemonių reklamuotojų vizitų į VšĮ Pakruojos ligoninę organizavimo tvarkos patvirtinimo.“

Direktorius

Agnius Karmonas

**PAKRUOJO SVEIKATOS CENTRO
REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaistų reklaminių renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja reklaminių renginių organizavimo tvarką Pakruojo sveikatos centre (toliau – Centre).

2. Šio Aprašo tikslas užtikrinti, kad Centre vaistų reklamuotojai teiktų informaciją apie vaistinių preparatų tik įstaigoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose pagal išankstinę registraciją.

3. Vaistų reklamuotojo vizitas į įstaigą, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiamas.

4. Reklamuodami vaistinius preparatus sveikatos priežiūros specialistams, turintiems teisę paskirti vaistinių preparatų, vaistų reklamuotojai gali naudoti vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius. Vaistinio preparato neparduodamas pavyzdys turi atitikti mažiausią rinkoje esančią to paties pavadinimo, formos ir stiprumo vaistinio preparato pakuotę ir ant pakuotės turi būti užrašas „Neparduodamas pavyzdys“. Vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius palikti sveikatos priežiūros specialistams, platinti farmacijos specialistams ir gyventojams bei vartoti sveikatos priežiūros tikslais draudžiama.

5. Skatinant sveikatos priežiūros specialistus skirti, tiekti ar parduoti (išduoti) vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygi pinigais ar natūra, o šiems specialistams — jo prašyti ar jį priimti.

6. Skleidžiant vaistinių preparatų reklamą sveikatos priežiūros specialistams, draudžiama jiems teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes) rengti vaišes, siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis)

7. Reklamos davėjo vaistų reklamuotojo ketinimas koku nors būdu suinteresuoti sveikatos priežiūros specialistus skirti pacientams ar rekomenduoti jiems vaistus nesant tam pagrįstų ir būtinų medicininių indikacijų yra neleidžiama.

8. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Centro asmens sveikatos priežiūros specialistai ir vaistų reklamuotojai.

9. Vaistų reklamuotojas privalo:

9.1. nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą) taip, kad būtų aiškiai atpažįstamas darbo metu;

9.2. dalyvaudamas įstaigoje vykstančiame reklaminiame renginyje, pateikti kiekvieno reklamuojamo vaistinio preparato charakteristiką, santrauką arba užtikrinti jo prieinamumą kitomis priemonėmis;

9.3. perduoti įstaigoje vykusio reklaminio renginio metu gautą informaciją apie reklamuojamo vaistinio preparato vartojimą, ypač apie pastebėtas nepageidaujamas reakcijas, vaistinio preparato registruotojo mokslo tarnybai.

9.4. reklaminiame renginyje, organizuojamame Pakruojo sveikatos centre, privalo būti (kitoje specialistams skirtoje vaistinio preparato reklamoje gali būti) pateikiama paciento priemonė arba priemonė, apskaičiuota pritaikius Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos deklaruotas gamintojų nuolaidas, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas yra įrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir vaistinio preparato pakuotės maksimali mažmeninė kaina, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas neįrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną.

II SKYRIUS

VAISTŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ REGISTRACIJA IR ORGANIZAVIMO TVARKA

10. Reklamos davėjas, norėdamas Pakruojo sveikatos centre organizuoti reklaminių renginį, ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu (adresu L. Giros g. 3, Pakruojis) ar elektroniniu paštu (info@pakruojosc.lt) pateikti prašymą leisti organizuoti reklaminių renginį (prašymo forma — 1 priedas).

11. Prašymus sekretorė perduoda Pakruojo sveikatos centro direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už reklaminius renginius (toliau - atsakingas asmuo).

12. Atsakingas asmuo supažindina reklamos davėjo atstovus su reklaminių renginių organizavimo tvarka. Vaistų reklaminių renginių organizavimo tvarkos aprašas, informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, Pakruojo sveikatos centro telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su atsakingu asmeniu, turi būti viešai paskelbti Pakruojo sveikatos centro interneto svetainėje, kad būtų užtikrinta galimybė reklamos davėjams bei Pakruojo sveikatos centro įstaigos sveikatos priežiūros specialistams su ja susipažinti.

13. Atsakingas asmuo — suderinęs su Reklamos davėju tikslią renginio datą, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, registruoja pateiktus prašymus Vaistų reklaminių renginių registracijos žurnale (3 priedas).

14. Gavęs atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginį Centre, reklamos davėjas turi ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki numatyto reklaminio renginio Centre datos registruoti numatytą reklaminių renginį Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) sukurtoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu www.vvkt.lt, nurodydamas šią informaciją: Centro pavadinimą ir juridinio asmens kodą, reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą reklaminio renginio Centre datą, laiką, temą, vietą, reklamuojamo produkto, apie kurį numatoma teikti reklaminių renginių informaciją, pavadinimą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas, elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį). Tarnybos elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Centru suderinti reklaminiai renginiai, kurie vyks Centre.

15. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato registruotojo vaistų reklamuotojai.

16. Reklaminio renginio laikas nustatomas pagal kiekvieną ketvirtį atsakingo asmens pateiktą grafiką. Laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

17. Praėjusių metų Vaistų reklaminių renginių registravimo žurnalas (duomenys) Pakruojo sveikatos centre saugomas 5 metus.

18. Atsakingas asmuo, ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos, apie suplanuotą reklaminių renginį Pakruojo sveikatos centre, informuoja Centro atitinkamų padalinių vadovus, kurie apie tai informuoja padalinio sveikatos priežiūros specialistus.

19. Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

20. Pakruojo sveikatos centras negali nustatyti ir imti mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminių renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

21. Vaistų reklamuotojams turi būti užtikrintos vienodos galimybės dalyvauti Pakruojo sveikatos centro reklaminiuose renginiuose.

22. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą, yra aktuali. Jeigu Pakruojo sveikatos centre dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti

informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminių renginių turi būti kviečiami dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamos profesinės kvalifikacijos specialistai.

23. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminių renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu.

24. Reklaminių renginio dieną reklamos davėjo vaistų reklamuotojas prieš renginį atvyksta į Pakruojo sveikatos centrą pas atsakingą asmenį pasiimti reklaminių renginio registracijos lapą (registracijos lapas – 2 priedas). Kiekvienas reklaminių renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis.

25. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas registracijos lapą grąžina atsakingam asmeniui. Šio lapo kopija pagal poreikį pateikiama reklamos davėjo atstovui. Reklaminių renginio registracijos lapai saugomi 2 metus nuo reklaminių renginio dienos.

26. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko.

27. Reklamos davėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminių renginio Centre datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Centre įvyko.

28. Pakruojo sveikatos centras dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginį. Apie tai jis turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminių renginį. Atsakingas asmuo apie neįvykusį reklaminių renginį turi pažymėti vaistų reklaminių renginių registravimo žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminių renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminių renginį turi būti viešai skelbiama Pakruojo sveikatos centro interneto svetainėje.

29. Pakruojo sveikatos centro administracija turi teisę kontroliuoti kaip reklamos davėjo vaistų reklamuotojas ir reklamos davėjas laikosi nustatytos reklaminių renginių organizavimo Pakruojo sveikatos centre tvarkos ir raštu informuoti Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Tarnyba) apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

30. Pakruojo sveikatos centro darbuotojas privalo ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo įvykusio reklaminių renginio informuoti direktorių apie pastebėtus vaistinių preparatų reklamavimo tvarkos pažeidimus.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

31. Atsakingas asmuo atsako už tinkamą vaistų reklaminių renginių registraciją, tinkama informacijos teikimą bei registracijos žurnalo prieinamumą, pildymą ir saugojimą.

32. Asmens sveikatos priežiūros specialistai atsako už šiame Apraše nurodytų reikalavimų tinkamą vykdymą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Apie šiame Apraše ar kituose teisės aktuose reglamentuojančiuose vaistinių preparatų reklamą numatytos tvarkos pažeidimus Pakruojo sveikatos centras praneša Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos.

34. Asmenys, pažeidę Šiame Apraše nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Vaistų reklaminių renginių
Pakruojo sveikatos centre organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Reklamos davėjo pavadinimas, adresas)

(Pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Pakruojo sveikatos centro direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI REKLAMINĮ (-IUS) RENGINĮ (-IUS)

Pakruojo sveikatos centro vieta, kur vyks renginys	Siūlomo reklaminio renginio pobūdis	Siūlomo reklaminio renginio data ir laikas	Kokios profesinės kvalifikacijos specialistams skirtas renginys	Reklaminio renginio tema, numatomo (- ų) pranešimo (- ų) pavadinimas (-ai)	Vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminę informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).	Išsamesnis aprašymas, pastabos, komentarai
1	2	3	4	5	6	7

Įsipareigojame užtikrinti visus LR Sveikatos apsaugos ministro 2018-12-27 įsakyme Nr. V-1518 „Dėl LR Sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo*“ pakeitime nurodytus reikalavimus.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaistų reklaminių renginių
Pakruojo sveikatos centre organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

REKLAMINIO RENGINIO REGISTRACIJOS LAPAS

Farmacinės kompanijos pavadinimas

Renginio vieta

Pranešimo tema

[illegible]

Vaistų reklaminių renginių
 Pakruojo sveikatos centre organizavimo tvarkos aprašo
 3 priedas

VAISTŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Renginio data	Renginio laikas	Renginio trukmė	Renginio tema	Kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams skirtas (nurodyti)	Renginys įvyko/ neįvyko (pažymėti)	Reklamos davėjų vaistų reklamuotojo vardas, pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6	7	8
